

# ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN DE ALCOY

TÍTULO I. DENOMINACIÓN, CONSTITUCIÓN, DOMICILIO, PERSONALIDAD, RÉGIMEN JURÍDICO, ÁMBITO PERSONAL Y TERRITORIAL, DURACIÓN Y FINES .....	2
ARTÍCULO 1. DENOMINACIÓN Y CONSTITUCIÓN.....	2
ARTÍCULO 2. DOMICILIO .....	2
ARTÍCULO 3. PERSONALIDAD JURÍDICA .....	2
ARTÍCULO 4. RÉGIMEN JURÍDICO .....	2
ARTÍCULO 5. ÁMBITO TERRITORIAL .....	2
ARTÍCULO 6. DURACIÓN .....	2
ARTÍCULO 7. FINES.....	2
TÍTULO II. DE LOS SOCIOS, SUS DERECHOS Y DEBERES .....	3
ARTÍCULO 8. REQUISITOS PARA ADQUIRIR LA CONDICIÓN DE ASOCIADO. ....	3
ARTÍCULO 9. ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE ASOCIADO. ....	3
ARTÍCULO 10. DERECHOS DE LOS SOCIOS. ....	3
ARTÍCULO 11. DEBERES DE LOS ASOCIADOS. ....	4
ARTÍCULO 12. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE ASOCIADO. ....	4
TÍTULO III. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN.....	5
ARTÍCULO 13. ....	5
CAPÍTULO PRIMERO: DE LA ASAMBLEA GENERAL.....	5
ARTÍCULO 14. ....	5
ARTÍCULO 15. CONVOCATORIA Y ASISTENCIA.....	5
ARTÍCULO 16. ACUERDOS.....	6
ARTÍCULO 17. FUNCIONES.....	6
ARTÍCULO 18. MESA Y ACTAS.....	6
CAPÍTULO SEGUNDO: DEL PRESIDENTE .....	6
ARTÍCULO 19.- .....	6
ARTÍCULO 20.- FACULTADES. ....	7
CAPÍTULO TERCERO: DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	7
ARTÍCULO 21.- COMPOSICIÓN Y DURACIÓN. ....	7
ARTÍCULO 22.-COMPETENCIAS. ....	8
ARTÍCULO 23.-JUNTA DIRECTIVA: CONVOCATORIA. QUÓRUM. ACTAS. ....	9
CAPÍTULO CUARTO: DEL DIRECTOR DEL CENTRO .....	9
ARTÍCULO 24.- .....	9
ARTÍCULO 25.- .....	10
ARTÍCULO 26.- PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y SUBALTERNO. ....	10
TÍTULO IV: RÉGIMEN ECONÓMICO .....	10
ARTÍCULO 27.-PATRIMONIO. CONTABILIDAD. ....	10
ARTÍCULO 28.-PRESUPUESTOS, EJERCICIOS ECONÓMICOS. ....	10
ARTÍCULO 29.-ORDENACIÓN Y CONTROL DE PAGOS. DISPOSICIÓN DE FONDOS. ....	10
ARTÍCULO 30.-RECURSOS DE LA ASOCIACIÓN. ....	11
ARTÍCULO 31.-PATRIMONIO. CAPACIDAD DE ADQUIRIR DERECHOS Y OBLIGACIONES. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDADES. ....	11
TÍTULO V: MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS.....	11
ARTÍCULO 32.- .....	11
ARTÍCULO 33.- .....	11
TÍTULO VI: DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN .....	12
ARTÍCULO 34.-CAUSAS DE DISOLUCIÓN.....	12
ARTÍCULO 35.- .....	12
TÍTULO VII: REGLAMENTO INTERIOR.....	12
ARTÍCULO 36.-REGLAMENTOS INTERNOS.....	12
DISPOSICIÓN FINAL.....	12



## **TÍTULO I. DENOMINACIÓN, CONSTITUCIÓN, DOMICILIO, PERSONALIDAD, RÉGIMEN JURÍDICO, ÁMBITO PERSONAL Y TERRITORIAL, DURACIÓN Y FINES**

### **ARTÍCULO 1. DENOMINACIÓN Y CONSTITUCIÓN**

Con la denominación CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN DE ALCOY, se constituye una asociación sin ánimo de lucro que asumirá la representación de sus asociados y ejecutará cuantas actuaciones considere convenientes para la realización de sus fines.

### **ARTÍCULO 2. DOMICILIO**

1.-La sede legal de la asociación se establece en Alcoy (Alicante), Plaza Emilio Sala, número 1, 2ª planta. Dicha sede podrá modificarse mediante acuerdo de la Asamblea General.

2.-Por acuerdo de la Junta Directiva, la Asociación podrá establecer delegaciones y representaciones, tanto en el territorio nacional como fuera del mismo.

### **ARTÍCULO 3. PERSONALIDAD JURÍDICA**

La asociación goza de personalidad jurídica propia e independiente de la de sus miembros, teniendo por sí la capacidad legal suficiente para el cumplimiento de sus fines y en los términos definidos en los presentes estatutos.

### **ARTÍCULO 4. RÉGIMEN JURÍDICO**

La asociación se regirá por las normas contenidas en sus Estatutos y en sus Reglamentos de Régimen Interior si los hubiere, por los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos de Gobierno y, subsidiariamente por las disposiciones legales en vigor que sean de aplicación, sometiéndose a la LO/1/2002, de 22 de Marzo, reguladora del Derecho de Asociación, todo ello según el artículo 22 de la Constitución Española.

### **ARTÍCULO 5. ÁMBITO TERRITORIAL**

La asociación tiene como ámbito el territorio de la Comunidad Valenciana.

### **ARTÍCULO 6. DURACIÓN**

La presente asociación se constituye por tiempo indefinido y se disolverá por las causas establecidas y en las condiciones previstas por estos Estatutos.

### **ARTÍCULO 7. FINES**

1.- Los fines de la Asociación son:

- Impulsar la creación de nuevas empresas, en especial aquellas de carácter innovador o diversificador, y fomentar nuevas líneas de actividad innovadoras o diversificadoras en las empresas existentes dentro del tejido industrial de la Comunidad Valenciana, potenciando de este modo la competitividad y la creación de empleo.
- Ser instrumento al servicio de políticas a escala local, regional, nacional y europea a favor de las PYME en los ámbitos de la difusión de la cultura innovadora y emprendedora, la estimulación, orientación y acompañamiento de proyectos empresariales, la igualdad de oportunidades para las mujeres creadoras de empresas y la implantación de la sociedad de la información y el conocimiento.
- Impulsar las iniciativas dirigidas a colectivos que en las políticas económicas de la Unión Europea se determinen como prioritarias.

- Fomentar la colaboración con entidades públicas, privadas y profesionales para el desarrollo de sus fines.

2.-Dicho fin constituye la aplicación en la Comunidad Valenciana del programa de la Comisión de las Comunidades Europeas sobre la promoción de los Centros Europeos de Empresas e Innovación (CEEI). En este sentido, el Instituto de la Mediana y Pequeña Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA) ha impulsado la creación y posterior coordinación de una red de Centros Europeos de Empresas e innovación distribuidos en las principales zonas industriales de la Comunidad Valenciana; dicha red de CEEI se encuentra a su vez asociada a *ANCES, Asociación Nacional de CEEI*, y a la E.B.N, European Business and Innovation Centre Network (Red Europea de Centros de Empresas e Innovación).

3.-Esta asociación, en consecuencia con sus fines, proporcionará fundamentalmente los siguientes servicios: evaluación de proyectos innovadores y promotores de proyectos; orientación estratégica y acompañamiento de los proyectos de empresa mediante la elaboración de planes de negocios en todas las dimensiones del proyecto: productos, mercados, organización, financiación, fiscalidad, recursos humanos, marketing, política comercial, etc.; simplificación del acceso a las ayudas públicas y financiación; apoyo al proceso de internacionalización de las empresas; apoyo a la organización de la cooperación territorial entre empresas; servicios de alojamiento para la instalación de nuevas empresas y promotores de proyectos en incubadoras dotadas con equipos y servicios comunes, oferta de programas de formación empresarial específica; seguimiento de los proyectos después de su creación; apoyo al proceso de adaptación de las empresas a la sociedad de la información y el conocimiento y mejora de su competitividad.

4. Asimismo, para llevar a cabo análisis o estudios puntuales, podrá ofrecer becas a estudiantes o postgraduados, de acuerdo con la legislación vigente en cada momento, y con esta exclusiva finalidad.

5. En cualquier caso, la actividad de la Asociación no queda exclusivamente limitada a los asociados.

## **TÍTULO II. DE LOS SOCIOS, SUS DERECHOS Y DEBERES**

### **ARTÍCULO 8. REQUISITOS PARA ADQUIRIR LA CONDICIÓN DE ASOCIADO.**

Podrá ser asociado la persona física o jurídica que cumpla los siguientes requisitos:

- Ser mayor de edad, si se trata de persona física, o tener capacidad de obrar si es persona jurídica.
- Desarrollar actividades relacionadas con los fines de los Centros Europeos de Empresas e Innovación definidos en el artículo anterior.

### **ARTÍCULO 9. ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE ASOCIADO.**

1. Los interesados formalizarán su solicitud de ingreso mediante escrito en el que conste su decisión formalmente adoptada, una descripción de su actividad relacionada con los fines de la asociación y, en su caso, la persona física facultada para asistir a los actos de la asociación.

2. La junta Directiva resolverá sobre las solicitudes en la primera reunión que se celebre y notificará por escrito su decisión.

### **ARTÍCULO 10. DERECHOS DE LOS SOCIOS.**

Los asociados tendrán los siguientes derechos:



- A) Ser elector y elegible para los puestos de representación y gobierno de la Asociación, mediante sufragio libre y secreto.
- B) Informar y ser informado oportunamente de las actuaciones de la Asociación y de las cuestiones que les afecten.
- C) Examinar en la forma que reglamentariamente se determine los libros de contabilidad y las actas de la Asociación y la información de todo tipo que ésta pueda disponer en relación con sus fines, siempre que no sean de carácter confidencial o propiedad de terceros y con respeto en todo caso a la legislación sobre protección de datos de carácter personal.
- D) Asistir, intervenir y emitir su voto en las reuniones de la Asamblea General y en los demás órganos de gobierno de la Asociación cuando sean miembros de los mismos.
- E) Censurar, mediante la oportuna moción presentada ante los órganos de gobierno, la labor de cualquier órgano, colegiado o individual, de representación, dirección o gestión de la Asociación.
- F) Formar parte de las representaciones o comisiones designadas para estudio, gestión o defensa de los intereses de la Asociación, siempre que para ello hubiese sido designado por el órgano competente.
- G) Expresar libremente sus opiniones en materia y asuntos de intereses profesionales y formular propuestas y peticiones a sus representantes, de conformidad con las normas estatutarias y reglamentarias vigentes.
- H) Reunirse para tratar asuntos en los que la Asociación tenga intereses directos, en los locales de la misma o en los que por ella fueran facilitados, según lo requieran las circunstancias.
- I) Utilizar las instalaciones y servicios que pueda establecer la Asociación en la forma que reglamentariamente se determine.
- J) Impugnar los acuerdos de la Asociación por los procedimientos legalmente establecidos.
- K) Cualquier otro reconocido o que se establezca de forma legal o estatutaria.

#### **ARTÍCULO 11. DEBERES DE LOS ASOCIADOS.**

Son obligaciones de los miembros de la Asociación:

1. Contribuir al sostenimiento económico de la Asociación, mediante las aportaciones que se establezcan y sean aprobadas por la Asamblea.
2. Asistir y participar en las reuniones de los órganos de gobierno, gestión, administración y cualquier otro para las que se requiera su presencia y fuera citado.
3. Participar en la elección de sus representantes y dirigentes.
4. Cumplir los Estatutos y Reglamentos de la Asociación, así como los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la misma, cualquiera que sea su nivel y dentro de sus respectivas competencias.
5. Facilitar cuanta información les sea solicitada por la Asociación, siempre que no se refiera a secretos de técnicas comerciales o industriales, y en cuanto la información solicitada sea útil para el cumplimiento de los fines de la asociación.

#### **ARTÍCULO 12. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE ASOCIADO.**

1. Se dejará de pertenecer a la Asociación por las siguientes causas:

**Centratut Valenciana**  
CONSILLER REGULADOR D'ACTIVITATS PROFESSIONALS I ADMINISTRATIVES DE LA COMUNITAT VALENCIANA  
Alacant, 11 de febrer del 2019.  
Aquest document és còpia del seu original, amb el qual s'ha confrontat.  
Firma: Francisco José Sánchez Moreno  
76240283 J

A) Por voluntad propia, mediante escrito dirigido al Presidente con una antelación mínima de un mes con respecto a la fecha que se desea la baja.

B) Por exclusión acordada por la Junta Directiva –dando cuenta a la Asamblea general– a consecuencia de infracción grave de los Estatutos, Reglamentos, o acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la Asociación; y, en general, por la comisión reiterada de actos contrarios a la Asociación. Previamente a la adopción de cualquier medida de carácter disciplinario se garantizará el derecho del interesado a la audiencia.

2.-En todos los casos de pérdida de la condición de miembro, deberá encontrarse aquel al corriente del pago de sus obligaciones económicas. A tal fin la Junta Directiva procederá a la determinación y valoración de aquellas obligaciones en curso que sean exigibles al asociado, el cual podrá ser obligado, incluso en vía judicial, a satisfacer su importe o prestar las garantías que la Junta Directiva estime suficiente.

3.-La pérdida de la condición de asociado, independientemente de su causa, llevará consigo la de todos los derechos sin excepción alguna y sin que el excluido pueda exigir la devolución total o parcial de las cuotas o derramas satisfechas, aun en el supuesto de que, después de la separación, se produjera la disolución y liquidación de la Asociación.

### **TÍTULO III. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN**

#### **ARTÍCULO 13.**

Son órganos de esta Asociación la Asamblea General, el Presidente, la Junta Directiva y el Director del Centro.

#### **CAPÍTULO PRIMERO: DE LA ASAMBLEA GENERAL**

#### **ARTÍCULO 14.**

La Asamblea General es el órgano supremo de la Asociación con facultad decisoria y estará integrada por todos los asociados. Adoptará sus acuerdos por el principio de democracia interna o mayoritario.

La Asamblea puede ser:

A) Ordinaria: Se reunirá al menos una vez por año dentro de sus seis primeros meses, previa convocatoria del Presidente de la Asociación o de la Junta Directiva.

B) Extraordinaria: Se reunirá previa convocatoria instada por el Presidente, por la Junta Directiva, o por una cuarta parte de los socios que compongan la Asociación.

#### **ARTÍCULO 15. CONVOCATORIA Y ASISTENCIA**

Las asambleas se convocarán por escrito al domicilio indicado en el momento de la solicitud de ingreso o al modificado expresamente con posterioridad por cada uno de los asociados, con un plazo de una semana de antelación al día de su celebración, y se acompañará la documentación pertinente.

Junto con la citación, se enviará el orden del día de la Asamblea a propuesta de la Junta Directiva o del Presidente si es ordinaria o de quien la convoque si es extraordinaria.

La Asamblea, así convocada, quedará constituida por la asistencia personal o delegada de la mayoría de los asociados en primera convocatoria, y en segunda cualquiera que sea su número. Entre la primera convocatoria y la segunda convocatoria deberá mediar un máximo de veinticuatro horas y un mínimo de media hora.

Las delegaciones deberán ser por escrito y con expresa referencia a cada Asamblea, debiendo recaer en un número miembro de la misma o, en su caso, en un miembro de la persona jurídica a la que represente el delegante.

Ningún miembro de la Asamblea, ya sea Ordinaria o Extraordinaria percibirá ninguna retribución en el ejercicio de sus funciones, salvo aquellos gastos en concepto de dietas debidamente justificados.

#### **ARTÍCULO 16. ACUERDOS**

Los acuerdos en las Asambleas serán tomados por la simple mayoría de votos de los miembros que, teniendo derecho al mismo, se hallen presentes o representados en la Asamblea, excepto aquellos casos definidos en los Estatutos para los que se exija otra mayoría de voto.

Las representaciones minoritarias tendrán derecho a que su voto conste expresamente en los acuerdos adoptados.

#### **ARTÍCULO 17. FUNCIONES**

a) De la Asamblea General Ordinaria: Aprobación de memoria, proyectos y actividades, de balances económicos, presupuestos anuales y cualquier otra no específicamente reservada a la Asamblea General Extraordinaria.

b) De la Asamblea General Extraordinaria: Por acuerdo favorable de dos tercios de los socios presentes y representados, le corresponde taxativamente la modificación de los estatutos, el acuerdo de federación o fusión con otras asociaciones, la disposición de inmuebles, la disolución de la Asociación, y cualquier otra decisión de la que resulte competente por cualquier artículo de los Estatutos.

Por simple mayoría procederá a la elección del Presidente y vocales de la Junta Directiva cuando proceda.

#### **ARTÍCULO 18. MESA Y ACTAS**

1. La asamblea será presidida por el Presidente de la Asociación y en su defecto por el Vicepresidente; en ausencia de ambos la Asamblea designará a un vocal de la junta Directiva.

2. Los acuerdos adoptados se llevarán a un libro de actas que será formado por el Secretario y el Presidente o personas que les hayan sustituido.

3. Las actas podrán ser aprobadas por la propia Asamblea a continuación de su terminación, o por el Presidente, el Secretario, y dos vocales de la Junta Directiva designados al efecto por la Asamblea. Los acuerdos serán ejecutivos desde la fecha de su adopción.

### **CAPÍTULO SEGUNDO: DEL PRESIDENTE**

#### **ARTÍCULO 19.-**

1. La asociación estará presidida por un Presidente y un Vicepresidente, que lo serán también de la Asamblea General, de la Junta Directiva y de cualquier otro órgano colegiado que pudiera establecerse en el futuro.

2. El Presidente será elegido por la Asamblea General, mediante sufragio libre y secreto, entre los asociados.

3. El cargo de Presidente tendrá una duración de cuatro años, siendo reelegible por periodos sucesivos.

4. En caso de ausencia, enfermedad, dimisión o imposibilidad física del Presidente, será sustituido por el Vicepresidente.

5. El Vicepresidente será la persona que ostente el cargo de Director General de Industria de la Conselleria de la Generalitat Valenciana que tenga asumida la competencia en esta materia.

#### **ARTÍCULO 20.- FACULTADES.**

Son facultades del Presidente:

1. Presidir todos los órganos colegiados de gobierno de la Asociación y dirimir los empates que se produzcan entre ellos, con voto de calidad.
2. Dirigir los debates y el orden de reuniones, así como ejecutar sus acuerdos.
3. Representar a la Asociación ante la Administración a cualquier nivel, y en general, ante terceros, pudiendo entablar acciones judiciales, reclamaciones y recursos que la Junta Directiva o él mismo considere oportunos, y otorgar poderes notariales de representación procesal.
4. Asumir la firma de convenios y contratos, ateniéndose en todo caso a las partidas del presupuesto anual, sin perjuicio de las prerrogativas reservadas al Director.
5. Convocar las reuniones de los órganos colegiados de gobierno por él presididos.
6. Designar asesores para que, con voz pero sin voto, participen en las reuniones de los órganos colegiados de gobierno por él presididos, cuando por la índole de las cuestiones a tratar lo considere conveniente.
7. Coordinar la actividad de los distintos órganos de gobierno de la Asociación y de las comisiones de trabajo.
8. Proponer a los órganos de gobierno cuantas iniciativas y gestiones considere convenientes para los intereses de la Asociación y el mayor prestigio y eficacia de la misma.
9. Delegar, de manera accidental o permanente, una o varias de sus funciones en el Director del centro u otros miembros de la Junta Directiva.
10. Cualquier otra que le fuera atribuida específicamente por la Asamblea, por los demás órganos colegiados de la Asociación o por los presentes Estatutos.

### **CAPÍTULO TERCERO: DE LA JUNTA DIRECTIVA**

#### **ARTÍCULO 21.- COMPOSICIÓN Y DURACIÓN.**

La Asociación será administrada por la Junta Directiva, compuesta por el Presidente, el Vicepresidente, hasta quince vocales, y el Director del centro como secretario con voz pero sin voto.

Ningún miembro de la Junta Directiva percibirá ninguna retribución en el ejercicio de sus funciones, salvo aquellos gastos en concepto de dietas debidamente justificados. Las funciones del Director del Centro como Secretario de la Asociación no estarán retribuidas.

El Presidente, como órgano de la Asociación, será elegido por la Asamblea entre los socios.

El Vicepresidente será la persona que ostente el cargo de Director General de Industria de la Conselleria de la Generalitat Valenciana que tenga asumida la competencia en esta materia.

Los quince Vocales serán:

- Los Vocales 1, 2 y 3, personas designadas por el IMPIVA cuyo nombramiento en favor de la persona física concreta deberá constar por escrito, bastando a efectos de esta Asociación la firma del Presidente del IMPIVA.
- Los Vocales del 4 al 15 serán elegidos por la Asamblea entre los asociados.

El Presidente y los vocales de la Junta Directiva serán elegidos por un período de cuatro años.

## **ARTÍCULO 22.-COMPETENCIAS.**

En su calidad de órgano de administración permanente de la Asociación corresponde a la Junta Directiva las siguientes facultades:

1. Acordar entablar acciones judiciales, así como la interposición de recursos de todo tipo contra actos, acuerdos y disposiciones generales que puedan afectar a los intereses de la Asociación o de sus miembros.
2. Promover y orientar las actividades de la Asociación y de sus demás órganos de gobierno, y gestionar y encauzar sus intereses y los particulares de sus miembros dentro de los fines de aquélla.
3. Definir, formular y proponer a la Asamblea General las políticas, objetivos, y programas de actividades, según la propuesta presentada por el Director del Centro, y dirigir y controlar su ejecución y cumplimiento.
4. Ejecutar y desarrollar sus propios acuerdos y los de la Asamblea General, por sí o delegando en persona o personas que al efecto designe.
5. Proponer a la Asamblea General las cuotas ordinarias y extraordinarias necesarias para el cumplimiento de los fines sociales y para el sostenimiento de sus servicios.
6. Nombrar, contratar y separar al Administrador y al Director del centro, delegándoles las facultades que se estimen oportunas, y orientar, controlar y censurar su actuación, así como conocer su dimisión.
7. Aprobar la plantilla orgánica de la Asociación, y fijar la política salarial de los puestos de trabajo.
8. Apoderar al Presidente, al Director y al Administrador del centro para el ejercicio de las facultades contempladas en el artículo 29-4.
9. Administrar y disponer de los bienes y recursos de la Asociación, sin perjuicio de las facultades que se confieren al Presidente, al Administrador y al Director del Centro.
10. Formular, según la propuesta del Director del Centro, la memoria, el Balance y las cuentas de cada ejercicio, y los presupuestos ordinarios y extraordinarios y someterlos a la aprobación de la Asamblea General.
11. Convocar la Asamblea General Ordinaria y la Extraordinaria siempre que lo estime conveniente.
12. Elaborar los Reglamentos de Régimen interior y someterlos a la aprobación de la Asamblea General.

13. Fijar los precios de los servicios prestados por la Asociación, según la propuesta del Director del Centro.

14. Resolver sobre la admisión y exclusión de sus asociados conforme a los presentes Estatutos.

15. Definir los criterios de integración de empresas candidatas, cuya decisión sobre la integración corresponderá al Director del Centro.

16. Cuantas facultades le fueren expresamente atribuidas por la Asamblea General, siempre que tal delegación o atribución no se oponga a las leyes o a estos Estatutos. En caso de extrema urgencia, podrá la Junta Directiva adoptar acuerdos cuya competencia corresponda a la Asamblea General, dando cuenta en la próxima reunión que se celebre.

### **ARTÍCULO 23.-JUNTA DIRECTIVA: CONVOCATORIA. QUÓRUM. ACTAS.**

1. La Junta Directiva, previa convocatoria remitida con un mínimo de 48 horas de antelación, celebrará sus sesiones cuantas veces lo determine el Presidente o el Vicepresidente en su caso, ya a iniciativa propia, ya a petición razonada de cualquiera de sus componentes, o de un 10% de socios. Será presidida por el Presidente, y en su ausencia por el Vicepresidente, y a falta de ambos, por un Vocal designado para cada junta.

2. Para que los acuerdos de la Junta Directiva sean válidos, deberán ser adoptados por mayoría de votos de los asistentes, siendo necesaria la asistencia de al menos la mitad más uno de sus miembros. Las delegaciones deberán ser por escrito y con expresa referencia a cada reunión, debiendo recaer en un miembro de la misma o, en su caso, en un miembro de la persona jurídica a la que represente el delegante.

3. Las actas podrán ser aprobadas por la propia Junta Directiva a continuación de su terminación, o por el Presidente, El secretario, y dos Vocales de la Junta Directiva desde la fecha de su adopción.

### **CAPÍTULO CUARTO: DEL DIRECTOR DEL CENTRO**

#### **ARTÍCULO 24.-**

El Director del Centro nombrado por la Junta Directiva, con carácter retribuido, se encargará de la gestión de la actividad de la Asociación y de las instalaciones y servicios de la misma. La designación podrá recaer en cualquier persona física con conocimientos suficientes, sea o no asociada.

Dentro de sus funciones de gestión y a título enunciativo, corresponderá al Director del Centro:

- La contratación, cese y dirección del personal de la Asociación, así como su retribución, de acuerdo con la plantilla y la política salarial que apruebe la Junta Directiva.

- Contratar, dirigir y controlar la asistencia a cada empresa incluida en la Actividad de la Asociación, conforme al Programa anual aprobado por la Asamblea General, e informar a la Junta Directiva sobre su situación, contratación y desarrollo.

- Firmar los contratos de obras, servicios y suministros necesarios para el funcionamiento y mantenimiento del centro, ateniéndose en todo caso a las partidas del Presupuesto anual.

- Presentar propuesta de balance, memoria y presupuestos ordinario y extraordinarios, así como de políticas y objetivos de la Asociación.

#### **ARTÍCULO 25.-**

El Director del Centro asistirá a las Asambleas y a las reuniones de la Junta Directiva con voz pero sin voto, y actuará como Secretario de las mismas.

Como tal Secretario cuidará la documentación oficial de la Asociación y se asesorará convenientemente para informar a la Asamblea y a la Junta Directiva. Levantará las actas con el visto bueno del Presidente, cuidará el buen orden de los libros de actas y expedirá los certificados e informes que se soliciten.

#### **ARTÍCULO 26.- PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y SUBALTERNO.**

1. La Junta Directiva, a propuesta del Director del Centro, fijará la plantilla del personal técnico, administrativo, auxiliar y subalterno de la Asociación que estime necesaria para atender la buena marcha de la misma y la realización de sus cometidos, fijando la política salarial del Centro.

2. Cuando así lo estime conveniente, el Director del Centro podrá contratar temporalmente los servicios técnicos o profesionales para trabajos específicos o asesoramientos que por su naturaleza o trascendencia lo aconsejen. La decisión habrá de ser comunicada a la Junta Directiva.

### **TÍTULO IV: RÉGIMEN ECONÓMICO**

#### **ARTÍCULO 27.-PATRIMONIO. CONTABILIDAD.**

La asociación contará con un patrimonio propio e independiente de cada uno de sus asociados, siendo el inicial igual a trescientos sesenta euros con sesenta y un céntimos (360,61 €), y llevará su contabilidad por cualquiera de los procedimientos comúnmente admitidos, y amoldará su vida económica al sistema de presupuesto anual.

#### **ARTÍCULO 28.-PRESUPUESTOS, EJERCICIOS ECONÓMICOS.**

1. El presupuesto ordinario de ingresos y gastos se redactará anualmente y será aprobado por la Asamblea General, según formulación de la Junta Directiva. Para la modificación del presupuesto, también se requerirá el acuerdo de la Asamblea General. El límite anual del presupuesto es de dos millones de euros.

2. Por la realización de inversiones de bienes inmuebles y de obras y servicios no previstos en el presupuesto ordinario, podrán formalizarse presupuestos extraordinarios, ajustándose a la normativa vigente y a estos Estatutos.

3. Los cargos directivos, a excepción del Director del Centro, no serán retribuidos, si bien serán abonados los gastos justificados que presenten como consecuencia del desempeño de sus cargos.

4. Los ejercicios económicos coincidirán con el año natural.

Los beneficios o excedentes económicos obtenidos por la Asociación derivados del ejercicio de sus actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse, exclusivamente, al cumplimiento de sus fines, o a incrementar la dotación patrimonial o reservas, con sometimiento a las normas reguladoras de la defensa de la competencia, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados.

#### **ARTÍCULO 29.-ORDENACIÓN Y CONTROL DE PAGOS. DISPOSICIÓN DE FONDOS.**

1. La Junta Directiva podrá nombrar de entre sus miembros un tesorero y un Interventor.

2. El Tesorero cuidará de la conservación de fondos de la Asociación en la forma que disponga la Junta Directiva.
3. El Interventor supervisará la contabilidad y todos los documentos de cobros y pagos.
4. El Presidente, el Director y el Administrador del Centro -previo apoderamiento conferido por la Junta Directiva- podrán mediante firma mancomunada de dos de ellos indistintamente, disponer de fondos y en general realizar toda clase de operaciones bancarias con entidades nacionales o extranjeras en nombre y representación de la Asociación; bastará la firma solidaria de cualquiera de ellos para autorizar los justificantes de ingresos de la Asociación.

Existirá un fondo de caja del que podrá disponer el Director del Centro para atender únicamente los gastos habituales de funcionamiento del Centro, cuya cuantía máxima la fijará la Junta Directiva.

#### **ARTÍCULO 30.-RECURSOS DE LA ASOCIACIÓN.**

Los recursos financieros de la Asociación estarán integrados por:

1. Las cuotas ordinarias y las derramas o cuotas extraordinarias acordadas por la Asamblea General Ordinaria.
2. Los ingresos que se establezcan por la prestación de determinados servicios cuyos precios se determinará por la Junta Directiva.
3. Las donaciones, subvenciones, herencias y legados con que fuera favorecida la Asociación.
4. Los frutos naturales y civiles de su patrimonio.
5. Las indemnizaciones pecuniarias que obtuviera.

Cualquier otro tipo de ingreso que pueda producirse y sea admitido por la Junta Directiva.

#### **ARTÍCULO 31.-PATRIMONIO. CAPACIDAD DE ADQUIRIR DERECHOS Y OBLIGACIONES. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDADES.**

El patrimonio que se forme como consecuencia de los recursos citados en el artículo anterior pertenecerá exclusivamente a la Asociación como persona jurídica independiente de sus asociados. La Asociación, a través de su Junta Directiva, redactará un inventario inicial que se actualizará anualmente cada 31 de Diciembre.

### **TÍTULO V: MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS**

#### **ARTÍCULO 32.-**

La propuesta de modificación será a iniciativa del Presidente, de la Junta Directiva o de la Asamblea de la Asociación.

#### **ARTÍCULO 33.-**

La modificación de Estatutos habrá de ser aprobada en reunión extraordinaria de la Asamblea. Para la aprobación se precisarán al menos los dos tercios de los votos presentes y representados. La modificación de estatutos deberá elevarse al IMPIVA para su ratificación.





## TÍTULO VI: DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

### ARTÍCULO 34.-CAUSAS DE DISOLUCIÓN.

La asociación se disolverá:

1. Por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria convocada y reunida con arreglo a los presentes Estatutos, requiriéndose la mayoría de dos tercios de los votos de los miembros presentes y representados y la antelación de tres meses entre la proposición de disolución y la celebración de la Asamblea.
2. Por fallo firme y ejecutivo de autoridad o tribunal competente, y en general en los casos previstos en la legislación vigente.

### ARTÍCULO 35.-

Acordada la disolución, según lo establecido en el artículo anterior, no podrá rectificarse y se designará en esa misma Asamblea o en otra posterior la forma de liquidación, determinándose quienes han de actuar de liquidadores y fijándose las condiciones en que los mismos ejercerán los cargos y la duración de éstos. Los liquidadores deberán respetar en todo caso la normativa vigente sobre subvenciones públicas y mecenazgo que en su caso sean de aplicación a la Asociación.

Realizado el patrimonio en liquidación, los fondos o efectivo que resulte se repartirá por los liquidadores entre los asociados existentes en el momento de acordar la disolución y en proporción a las aportaciones totales realizadas por cada uno sin que superen el valor de éstas. El sobrante se destinará a cualquier entidad con fines de investigación.

## TÍTULO VII: REGLAMENTO INTERIOR

### ARTÍCULO 36.-REGLAMENTOS INTERNOS

1. La Junta Directiva elaborará y someterá a la aprobación de la Asamblea General, el Reglamento interno que, en su caso, fuere necesario para la regulación y mejor funcionamiento de la Asociación. Tanto el Reglamento interno como sus posteriores modificaciones deberán elevarse al IMPIVA para su ratificación.
2. Igualmente, la Junta Directiva someterá a la Asamblea General las normas electorales de la Asociación y la distribución de las obligaciones económicas para su aprobación.

### DISPOSICIÓN FINAL

La Asamblea General Extraordinaria estará facultada para interpretar estos estatutos y resolver las dudas que surjan sobre su aplicación, amparándose en las directrices también establecidas en el Reglamento de Régimen Interno, en su caso.

**CERTIFICACIÓN:** Para hacer constar que los presentes Estatutos son modificación de los aprobados por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria de fecha 24 de mayo de 2004 con el fin de adaptarlos a las previsiones de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, que a su vez modificaban los visados en fecha 28 de marzo de 1995, y que tal modificación ha sido aprobada por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria de fecha 18 de junio de 2004.

En Alcoy, a 18 de junio de 2004

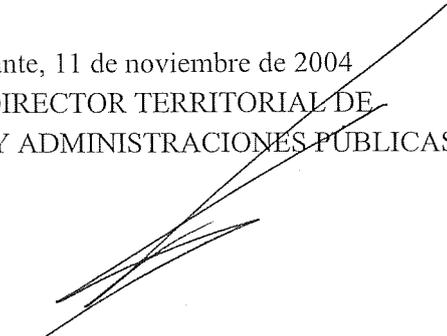
VºBº EL PRESIDENTE  
Ignacio Mataix Moltó

EL SECRETARIO  
Manuel Ríos Pérez

**DILIGENCIA:** Los Estatutos de la Asociación "**CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN DE ALCOY**", de **ALCOY** inscrita con el número **2360**.de la Sección **PRIMERA** del Registro de Asociaciones de la Comunidad Valenciana, Unidad Territorial de Alicante, han sido **ADAPTADOS** a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo reguladora del Derecho de Asociación, por Resolución de la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de fecha **20 DE AGOSTO DE 2004**.

Alicante, 11 de noviembre de 2004  
EL DIRECTOR TERRITORIAL DE  
JUSTICIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS



  
Manuel Cerdán Pardo